



# BELLEVILLE-SUR-LOIRE RECRUTE !

## Un responsable RH | H-F

### Qui sommes-nous ?

Commune rurale de 1010 habitants implantée au cœur du Berry, Belleville sur Loire possède néanmoins l'ambition et l'envergure d'une ville de 6 000 à 8 000 habitants. Dotée d'une Académie de musique et d'arts, d'un centre aquatique, d'une médiathèque municipale... c'est une commune dynamique, à taille humaine, qui se mobilise pour offrir des services au plus près des besoins de ses habitants.

### Notre besoin :

Afin d'apporter à ses agents ainsi qu'aux élus un conseil adapté et un pilotage maîtrisé des ressources humaines, l'équipe municipale recrute un :

### Responsable des Ressources Humaines H/F

Rôle stratégique auprès des élus et du secrétariat général, véritable accompagnement et conseil aux agents et aux services, rouage essentiel liant les multiples parties prenantes de la collectivité... vous participez à la construction d'une politique RH concrète et la mettez en œuvre en autonomie !

Votre cœur de métier (la fiche de poste intégrale est jointe à la présente annonce) :

- 1. Mettre en œuvre la politique de gestion des ressources humaines de la collectivité**
- 2. Assurer la gestion administrative et statutaire du personnel en collaboration avec l'agent encadré en charge de ces missions**
- 3. Elaborer et mettre en œuvre les différents processus RH (formation, santé au travail, protection sociale...)**
- 4. Informer, apporter des conseils dans le domaine RH et échanger avec les partenaires sociaux**

Le cadre réglementaire et les procédures RH n'ont pas de secret pour vous ? Vous aimez accompagner, conseiller, proposer de nouvelles actions ? Vous savez montrer votre force de conviction tout communiquant avec souplesse et pédagogie ? Alors venez faire valoir votre expérience (2 ans minimum) et proposer votre expertise au sein d'une équipe municipale qui compte une 60aine d'agents.

Proactivité, rigueur, sens de l'organisation de la planification, mais aussi capacité de la conciliation seront vos plus grands atouts pour prendre en main ce poste avec succès.

La maîtrise des logiciels métier (notamment Berger Levraut) est un plus.

### Pourquoi nous rejoindre ?

Rejoindre Belleville sur Loire, c'est se donner les moyens de construire et de faire vivre une politique de Ressources humaine ambitieuse et résolument moderne : politique de rémunération et attractivité de la commune, parcours professionnels transverses, formation et développement des compétences, qualité de vie au travail, dématérialisation des procédures RH ...

**Poste à temps plein (35h) sur 4.5 jours, bénéficiant d'un régime indemnitaire, adhésion au CNAS.**

Comment nous rejoindre ?

Merci d'adresser CV + lettre de motivation à notre conseil Politeia qui traitera votre candidature.

**Votre contact :** Amélie ROBERT, a.robort@politeia-conseil.fr

## Présentation générale

Intitulé du poste	<b>Responsable des ressources humaines</b>
Catégorie du poste	<b>B (rédacteur, rédacteur principal de 1<sup>ère</sup> et 2<sup>nde</sup> classe) / poste ouvert aux contractuels</b>

## Finalité de la fonction

Le/la responsable des ressources humaines **met en œuvre la politique de gestion des ressources humaines** de la collectivité. Il/elle assure **la gestion administrative et statutaire du personnel ainsi que l'encadrement** du chargé de la gestion administrative du personnel. Il/elle se place en **appui et conseil** dans les domaines des ressources humaines pour les élus et les services de la collectivité avec lesquels il/elle est en relation régulière, et **entretient également les relations et négocie avec les partenaires sociaux**.

## Situation dans la collectivité

Poste rattaché à la Secrétaire Générale.

## Relations fonctionnelles

<b>Internes</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Autres agents du service RH et des services ressources</li><li>- Cadres et responsables de services</li><li>- Agents communaux</li><li>- Elus</li></ul>
<b>Externes</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Centre de gestion du Cher</li><li>- Préfecture</li><li>- Urssaf</li><li>- Pôle emploi</li><li>- Caisse de retraite</li><li>- Trésorerie</li><li>- Organismes de formation</li></ul>

## Spécificités de la fonction et conditions d'exercice de l'emploi

- Poste à temps complet (35h) sur 4,5 jours
- Travail du lundi au vendredi
- Possibilité d'heures supplémentaires payées ou récupérées en cas de réunion hors horaires de travail ou pics d'activités.

## Moyens techniques spécifiques

- Berger Levrault (paye et comptabilité), plateforme Manatime (gestion des congés et des récupérations d'heures supplémentaires)

## Grandes missions principales

1. Mettre en œuvre la politique de gestion des ressources humaines de la collectivité
2. Assurer la gestion administrative et statutaire du personnel en collaboration avec l'agent encadré chargé de ces missions
3. Elaborer et mettre en œuvre les différents processus RH (formation, santé au travail, protection sociale...)
4. Informer, apporter des conseils dans le domaine RH et échanger avec les partenaires sociaux

## Domaines de responsabilité

### 1. METTRE EN ŒUVRE LA POLITIQUE DE GESTION DES RESSOURCES HUMAINES DE LA COLLECTIVITÉ

- Participer à la définition et à la mise en œuvre de la politique des ressources humaines et aux actions liées à la santé et à la sécurité
- Participer à la préparation du budget et piloter la masse salariale
- Développer les projets liés à la gestion prévisionnelles des emplois et des compétences pour définir et mettre en œuvre la politique de recrutement et de mobilité interne
- Assurer le suivi administratif des demandes de stages et des candidatures spontanées
- Réaliser la mise en service d'un logiciel relatif à la gestion du temps

### 2. ASSURER LA GESTION ADMINISTRATIVE ET STATUTAIRE DU PERSONNEL EN COLLABORATION AVEC L'AGENT ENCADRÉ CHARGÉ DE CES MISSIONS

- Animer et coordonner l'activité du service
- Préparer les documents réglementaires liés à la gestion du personnel et en assurer le suivi
- Elaborer des tableaux de bord sociaux permettant de suivre l'activité du personnel
- Etablir les fiches de paie et les versements des salaires
- Garantir l'application de la réglementation sociale et des obligations légales et prévenir des risques de contentieux en matière de gestion du personnel, en assurant une veille réglementaire et technique

### 3. ELABORER ET METTRE EN ŒUVRE LES DIFFÉRENTS PROCESSUS RH (FORMATION, SANTÉ AU TRAVAIL, PROTECTION SOCIALE...)

- Définir les orientations et élaborer le plan de formation
- Mettre en œuvre les entretiens professionnels
- Développer les compétences et accompagner les agents dans leur professionnalisation
- Contribuer à l'amélioration des conditions et d'organisation de travail, piloter l'élaboration et la mise en œuvre du Document Unique d'Evaluation des Risques Professionnels
- Faire le lien avec les assistants de prévention et développer des relations avec les organismes de protection sociale

### 4. INFORMER, APPORTER DES CONSEILS DANS LE DOMAINE RH ET ÉCHANGER AVEC LES PARTENAIRES SOCIAUX

- Informer, conseiller et orienter les agents et les autres services de la collectivité en matière RH
- Assister et conseiller les élus en lien avec la secrétaire générale
- Gérer la correspondance avec le CNAS
- Assurer le pilotage du dialogue social et préparer les réunions du Comité Social Territorial
- Organiser les élections professionnelles et la mise en place des instances paritaires
- Veiller à la bonne mise en œuvre des accords conclus et communiquer auprès des partenaires sociaux

**Vous souhaitez rejoindre Belleville sur Loire ?**

Adressez votre candidature (CV + lettre de motivation) à notre conseil : [a.robert@politeia-conseil.fr](mailto:a.robert@politeia-conseil.fr)

