



# BELLEVILLE-SUR-LOIRE RECRUTE !



Un(e) assistant(e) de gestion administrative

## Qui sommes-nous ?

Commune rurale de 1010 habitants implantée au cœur du Berry, Belleville sur Loire possède néanmoins l'ambition et l'envergure d'une ville de 6 000 à 8 000 habitants. Dotée d'une Académie de musique et d'arts, d'un centre aquatique, d'une médiathèque municipale ... c'est une commune dynamique, à taille humaine, qui se mobilise pour offrir des services au plus près des besoins de ses habitants.

## Notre besoin :

Dans le cadre d'un accroissement temporaire d'activité au sein du service administratif, l'équipe municipale recrute un(e) :

## Assistant(e) de gestion administrative

Sous la responsabilité hiérarchique de la secrétaire générale, vous apportez une aide aux différents services administratifs de la collectivité.

### Vos principales missions :

1. **Rédaction et frappe de divers documents administratifs (comptes-rendus, arrêtés, contrat...)**
2. **Traitement comptable de dépenses et de recettes (mandats, titres)**
3. **Actualisation de documents et saisie de données à l'aide des logiciels métiers dédiés**
4. **Recensement et saisie des concessions (cimetière)**
5. **Scan des délibérations du conseil municipal et mise à jour des registres (délibérations, arrêtés)**
6. **Tri et classement de documents**
7. **Accueil physique et téléphonique**

## Profil recherché

- Niveau Bac + 2 minimum dans le domaine administratif, RH ou comptable
- Expérience minimum de 2 ans sur poste similaire
- Maîtrise des outils bureautiques
- Compétences rédactionnelles
- Capacité à travailler de manière autonome et organisée
- Connaissance souhaitée du statut de la fonction publique territoriale et des logiciels métier BERGER LEVRAULT

**Poste, à pourvoir dans les meilleurs délais, sous contrat à durée déterminée de 6 mois, à temps plein sur 5 jours (9h à 12h et de 13h30 à 17h30).**

Comment nous rejoindre ? Merci d'adresser CV + lettre de motivation à Madame Priscilla AUBLIN, Responsable RH, mairie de Belleville sur Loire, place Prudent Chollet 18240 BELLEVILLE SUR LOIRE.  
Tel : 02.48.78.20.50 – courriel : [priscilla.aublin@bellevillesurloire.fr](mailto:priscilla.aublin@bellevillesurloire.fr)